

## **Stanovy ČESKÉ EVENTOVÉ ASOCIACE z.s. (ČEA)**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

- 1) Spolek s názvem Česká eventová asociace z.s. (dále jen „Asociace“) je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 2) Asociace je dobrovolným zájmovým spolkem právnických a fyzických osob, které vyvíjejí svou podnikatelskou činnost v oblasti event marketingu a sales promotion na území České republiky.

### **Článek 2 Název a sídlo Asociace**

- 1) Název Asociace je Česká eventová asociace z.s.
- 2) Sídlo Asociace se nachází v Praze.

### **Článek 3 Účel a cíle Asociace**

Základním účelem Asociace je prosazování společných profesních zájmů eventových agentur, jejich dodavatelů a dalších osob poskytujících služby v oblasti event marketingu, vzájemná podpora a spolupráce členů při přípravě eventů, výstav, veletrhů, přehlídek a dalších akcí, a napomáhání růstu a rozvoji profesionálních a etických standardů v tomto oboru. Svou činností Asociace aktivně napomáhá růstu a rozvoji profesionálních standardů na trhu služeb v oblasti event marketingu a usiluje o to, aby tyto standardy dosahovaly evropské úrovně.

### **Článek 4 Předmět činnosti Asociace**

- 1) Hlavní činnosti Asociace jsou zejména tyto:
  - Prosazování a ochrana profesních a veřejných zájmů členů Asociace, jež jsou v souladu s příslušnými právními předpisy;
  - Vzájemná podpora a spolupráce mezi členy Asociace;
  - Péče o rozvoj, zvyšování kvalifikace a vzdělání členů Asociace i třetích osob a za tímto účelem organizace seminářů, konferencí a nejrůznější setkání;
  - Zastupování zájmů členů Asociace při jednáních s odbornými asociacemi, s místními zástupci mezinárodních organizací v oblasti event marketingu, s laickou a odbornou veřejností a jejich zájmovými a profesními uskupeními;
  - Výchovná a vzdělávací činnost v oblasti event marketingu;
  - Přispívání ke kultivaci prostředí při podnikání v oblasti v event marketingu, a to prostřednictvím vlastního Etického kodexu (dále jen „Etický kodex“);
  - Zasazování se o upevňování etických standardů ve spolupráci s dodavateli služeb a zboží při podnikání v oblasti event marketingu;

- Zajištění výměny názorů a know-how mezi členy Asociace navzájem, jakož i třetími osobami;
  - Získávání finančních prostředků pro naplnění účelu Asociace v podobě grantů, projektů apod.
- 3) Vedle hlavní činnosti může Asociace vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití majetku Asociace. Zisk z vedlejší činnosti lze použít pouze pro činnost Asociace včetně správy Asociace. Asociace provozuje zejména tuto vedlejší činnost:
- Poskytování poradenských, konzultačních, vzdělávacích, publicistických nebo uměleckých služeb v oblasti event marketingu;
  - Pořádání kulturních akcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
- 4) Činnost Asociace je založena na práci jejích členů. Asociace může zaměstnávat zaměstnance k uskutečňování svých činností.

## **Článek 5**

### **Členství v Asociaci**

- 1) Členství v Asociaci je dobrovolné a má formu členství řádného. Asociace má neomezený počet členů a je otevřená.
- 2) Členem Asociace se může stát každá právnická osoba založená a existující podle českého práva, nebo fyzická osoba (OSVČ) podnikající na území České republiky v oblasti event marketingu, která souhlasí s účelem a cíli Asociace, jejími stanovami a Etickým kodexem a splní kvalifikační předpoklady pro členství, jsou-li vydány. Členství v Asociaci je vázáno na povinnost zaplatit ve prospěch Asociace jednorázový členský vklad. Jednorázový členský vklad je splatný ke dni vzniku členství v Asociaci bezhotovostním převodem na účet Asociace.
- 3) O vzniku členství v Asociaci rozhoduje Členská schůze jako nejvyšší orgán Asociace, a to na základě žádosti zájemce o členství v Asociaci. Členství každé takové osoby v Asociaci vzniká dnem, kdy Členská schůze rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky. Přihláška musí obsahovat obchodní firmu, název nebo jméno a příjmení, adresu sídla, IČO a údaj o zápisu do obchodního rejstříku nebo jiné evidence, telefonické spojení a e-mailovou adresu, popis historie zájemce o členství a jeho představení, údaje vyžadované kvalifikačními předpoklady, výslovný souhlas se stanovami Asociace a Etickým kodexem, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele nebo jeho oprávněného zástupce. Každý z členů Asociace je oprávněn se vyjádřit k přijetí nového zájemce o členství za člena Asociace, nejpozději však do Členské schůze, která o vzniku členství žadatele rozhoduje. Členská schůze rozhoduje o přijetí žadatele na svém nejbližším zasedání po dni podání přihlášky, na níž žadatel prezentuje svou osobu, svou činnost, historii a důvody svého zájmu o členství v Asociaci.
- 4) Asociace vede seznam svých členů, který je veřejně přístupný za splnění zákonných podmínek. Seznam obsahuje zejména obchodní firmu, název nebo jméno a příjmení, adresu sídla a IČO. Zápisy do seznamu členů a jeho aktualizaci zabezpečuje Výkonný výbor. Zápis, případně výmaz každého nového člena do seznamu členů provede Výkonný výbor do 14 dnů ode dne splnění všech podmínek pro vznik, případně zánik členství.
- 5) Členství v Asociaci zaniká
  - a) písemným oznámením člena o vystoupení z Asociace
  - b) vyloučením člena dle odstavce 7) níže
  - c) rozhodnutím soudu
  - d) zánikem nebo úmrtím člena
  - e) zrušením Asociace.
- 6) Členství člena v Asociaci je možno ukončit písemným oznámením člena o jeho vystoupení dle odst.

- 5) písm. a) tohoto článku. V takovém případě zaniká členství člena v Asociaci ke konci kalendářního roku, v němž bylo písemné oznámení člena o jeho vystoupení z Asociace doručeno Výkonnému výboru. Oznámení o vystoupení z Asociace musí být buď zasláno Asociaci písemně doporučenou poštou na adresu sídla Asociace, nebo předáno osobně předsedovi nebo místopředsedovi Asociace.
- 7) Výkonný výbor může rozhodnout o vyloučení člena Asociace, poruší-li člen Asociace své povinnosti člena vyplývající pro něho ze stanov Asociace a/nebo rozhodnutí Členské schůze závažným způsobem, nebo opakovaně, zejména pokud je v prodlení s úhradou svého členského vkladu, členského příspěvku, pokud neuhradil ztrátu Asociaci podle rozhodnutí Členské schůze, nebo pokud jedná v rozporu s Etickým kodexem Asociace, nebo přestane-li splňovat některý z kvalifikačních předpokladů atp. Rozhodnutím Výkonného výboru o vyloučení člena Asociace zaniká členství tohoto člena v Asociaci dnem, který byl v rozhodnutí stanoven, a není-li stanoven, pak dnem, ve kterém bylo toto rozhodnutí přijato. V takovém případě nemá vyloučený člen právo na vrácení již zaplaceného členského vkladu a/nebo členského příspěvku, dojde-li k jeho vyloučení v průběhu kalendářního roku po jejich zaplacení. Na žádost člena Asociace vydá Výkonný výbor písemné potvrzení o zániku jeho členství. Proti rozhodnutí Výkonného výboru má člen právo se odvolat k Členské schůzi, a to do 15 dnů od doručení písemného vyhotovení.
- 8) V případě zániku člena, který je právnickou osobou, zaniká členství dnem právní moci rozhodnutí o výmazu takové osoby z obchodního rejstříku nebo jiné evidence. V případě úmrtí člena, který je fyzickou osobou, zaniká členství tímto dnem.
- 9) V případě přeměny člena Asociace za podmínek zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, přechází jeho členství v Asociaci a práva a závazky s ním spojené na právního nástupce tohoto člena jen v případě, vysloví-li s tím souhlas Členská schůze.

## **Článek 6**

### **Práva a povinnosti členů**

- 1) Každý člen je povinen aktivně napomáhat podle svých možností činnosti Asociace v souvislosti s naplňováním účelu a cílů v rámci realizace předmětu činnosti Asociace, dodržovat stanovy Asociace, Etický kodex a zachovávat dobrou pověst a renomé Asociace.
- 2) Každý z členů je povinen dodržovat tyto stanovy, zejména je povinen splatit svůj členský vklad ve výši určené Členskou schůzí a v souladu se stanovami Asociace hradit řádně a včas roční členský příspěvek ve výši určené Členskou schůzí, a to ve lhůtách určených těmito stanovami. V případě, že členství osoby v Asociaci vznikne na základě rozhodnutí Členské schůze v průběhu kalendářního roku, stanoví Výkonný výbor konkrétní výši členského příspěvku takové osoby v tomto roce tak, že členský příspěvek bude představovat alikvotní část ročního členského příspěvku podle počtu započatých kalendářních měsíců, během nichž má trvat členství do konce tohoto kalendářního roku. Členský příspěvek bude hrazen na základě za tím účelem Asociací vystavených daňových dokladů-faktur na účet Asociace.
- 3) Každý člen Asociace je povinen za účelem podpory chodu Asociace platit roční členský příspěvek ve výši určené Členskou schůzí za každý kalendářní rok trvání členství. Členský příspěvek je splatný vždy do 31. 1. kalendářního roku, za který se příspěvek hradí.
- 4) Každý z členů Asociace je povinen podílet se na úhradě ztrát Asociace vzniklých při hospodaření Asociace podle zásad uvedených v článku 11. těchto stanov.
- 5) Členové mají právo obdržet od orgánů Asociace úplné a pravdivé informace o činnosti Asociace, zejména o jeho hospodaření a výsledcích činnosti ve formě výroční zprávy Asociace, a podávat jednotlivým orgánům Asociace podněty, návrhy a připomínky.
- 6) Každý člen má právo účastnit se Členské schůze Asociace a hlasovat na ní, má právo volit a být volen do orgánů Asociace, a to za podmínek stanovených těmito stanovami, a podílet se na řízení

Asociace požadováním vysvětlení, podáním návrhů či protinávrhů jednotlivým orgánům Asociace. Každý člen má právo nechat se zastoupit na Členské schůzi zmocněncem, který předloží plnou moc. Plná moc může být udělena pro zastoupení na jedné nebo více členských schůzích a také pro hlasování mimo valnou hromadu (per rollam), kdy tato skutečnost musí být v plné moci výslovně uvedena.

- 7) Člen Asociace nemůže vykonávat hlasovací právo na Členské schůzi Asociace, jestliže je v prodlení se splacením svého členského vkladu nebo ročního členského příspěvku.
- 8) Je-li člen Asociace s placením svého členského vkladu nebo ročního členského příspěvku v prodlení, může ho Výkonný výbor Asociace pod pohrůžkou vyloučení vyzvat, aby tuto svoji povinnost splnil v dodatečné lhůtě, která však nesmí být kratší než 1 (jeden) měsíc. Člen Asociace, který nesplní tuto svoji povinnost ani v dodatečné lhůtě, může být Členskou schůzí z Asociace vyloučen.
- 9) Každý člen má povinnost plnit své závazky vůči Asociaci, které převzal spolu s volenou funkcí, smlouvou či jednostranným příslibem.
- 10) Každý z členů je povinen Asociaci informovat o podstatných skutečnostech týkajících se jeho osoby, které mohou mít vliv na existenci a trvání jeho členství v Asociaci, zejména o ztrátě nebo omezení svého podnikatelského oprávnění, o přeměně na jinou společnost či obchodní korporaci, o změně právní formy, o zahájení insolvenčního řízení vůči jeho osobě nebo o prohlášení konkurzu na jeho majetek.
- 11) Každý člen je povinen předložit Výkonnému výboru na jeho výzvu a ve stanovené lhůtě písemné vyjádření ke stížnosti došlé Asociaci na porušování Etického kodexu týkající se jeho jednání.
- 12) Členové mají další práva a povinnosti uvedené ve stanovách a obecně závazných právních předpisech.

## **Článek 7**

### **Orgány Asociace**

Asociace má tyto orgány:

- Členská schůze
- Výkonný výbor

## **Článek 8**

### **Členská schůze Asociace**

- 1) Členská schůze je nejvyšším orgánem Asociace, který rozhoduje o všech záležitostech Asociace, pokud nejsou těmito stanovami výslovně svěřeny do rozhodování jiných orgánů.
- 2) Do působnosti Členské schůze náleží:
  - a) schvalování změny stanov;
  - b) volba a odvolání členů Výkonného výboru Asociace;
  - c) projednávání a schvalování návrhu rozpočtu Asociace pro další účetní období a ročního plánu činnosti Asociace;
  - d) projednávání výsledku hospodaření Asociace, schvalování účetní závěrky a rozhodování o převedení zisku do dalšího kalendářního období nebo o uhrazení ztráty podle zásad uvedených v článku 11 těchto stanov;
  - e) rozhodování o vzniku a zániku členství v Asociaci, resp. o vyloučení člena z Asociace;
  - f) rozhodování o členských vkladech a příspěvcích a jejich výši;
  - g) schvalování Etického kodexu a jeho změn;
  - h) rozhodování o zrušení Asociace s likvidací nebo o její přeměně.
- 3) Členskou schůzi svolává Výkonný výbor nejméně jednou ročně (řádna Členská schůze), a to do místa uvedeného v pozvánce na Členskou schůzi. Mimořádnou Členskou schůzi svolává Výkonný výbor z vlastní iniciativy v případě potřeby, nebo z podnětu minimálně jedné třetiny všech členů

Asociace. Podnět musí být podán k rukám předsedy Asociace a musí obsahovat datum, hodinu a místo konání mimořádné členské schůze tak, že mezi dnem podání podnětu a dnem konání mimořádné členské schůze musí uplynout lhůta alespoň 15 dnů, ne však více než 30 dnů.

- 4) Termín, místo a program členské schůze se oznámí členům Asociace ve lhůtě nejméně 15 dnů před dnem jejího konání, a to písemnou pozvánkou. Za písemné oznámení termínu a programu členské schůze se považuje i rozeslání pozvánky elektronickou poštou. Záležitosti neuvedené v pozvánce lze projednat jen tehdy, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina členů Asociace přítomných na členské schůzi, kteří jsou oprávněni hlasovat na členské schůzi.
- 5) Pozvánka na členskou schůzi musí obsahovat alespoň:
  - a) název a sídlo Asociace;
  - b) místo, datum a hodinu začátku členské schůze;
  - c) program jednání členské schůze.
- 6) Členská schůze Asociace zvolí na začátku konání orgány členské schůze, zejména předsedu členské schůze a zapisovatele. Do doby zvolení orgánů členské schůze řídí schůzi předseda Asociace.
- 7) O konání a průběhu členské schůze musí být vyhotoven písemný zápis, který podepisují předseda členské schůze a zapisovatel. K zápisu musí být připojeny návrhy a prohlášení předložené členskou schůzí k projednání a prezenční listina. Výkonný výbor zajistí vypracování zápisu z členské schůze do třiceti (30) dnů po jeho konání. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.
- 8) Členská schůze Asociace je způsobilá platně rozhodovat (usnášet se), byla-li řádně svolána a je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina všech členů Asociace.
- 9) Není-li členská schůze usnášeníschopná, svolá výkonný výbor náhradní členskou schůzi zasláním nové pozvánky stejným způsobem, jakým byla svolána členská schůze, která nebyla usnášeníschopná, a to nejpozději do patnácti (15) dnů od data, na něž byla svolána původní členská schůze. Náhradní členská schůze se musí konat do šesti (6) týdnů od data, na něž byla svolána původní členská schůze, a musí mít stejný program. Takto svolaná náhradní členská schůze bude usnášeníschopná bez ohledu na přítomnou většinu hlasů podle odstavce 8) tohoto článku.
- 10) Každý člen Asociace má při hlasování jeden hlas.
- 11) Členská schůze Asociace rozhoduje prostou většinou přítomných členů Asociace, nestanoví-li stanovy jinak, nebo pokud se pro konkrétní projednávaný bod členská schůze neusnese na jiném způsobu hlasování. V případě, že dojde při hlasování k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy Asociace.
- 12) Při hlasování o vzniku nebo zániku členství, zrušení Asociace s likvidací nebo o její přeměně, změně stanov nebo Etického kodexu, musí být rozhodnutí přijato alespoň 2/3 většinou přítomných členů Asociace.
- 13) Hlasování o přijetí rozhodnutí členské schůze Asociace se provádí aklamací, nerozhodne-li členská schůze jinak.
- 14) Členové Asociace mohou přijímat veškerá rozhodnutí i mimo členskou schůzi (hlasování per rollam). V takovém případě výkonný výbor předloží písemný návrh usnesení Asociace členům Asociace k vyjádření s oznámením lhůty, ve které mají učinit písemné vyjádření. Nevyjádří-li se člen Asociace ve stanovené lhůtě, platí, že se zdržel hlasování. Výkonný výbor pak oznámí výsledky hlasování jednotlivým členům Asociace. Většina se počítá z celkového počtu hlasů příslušejících všem členům Asociace. Nedojde-li k přijetí žádného rozhodnutí o předloženém usnesení z důvodu nedodržení minimálního potřebného počtu hlasujících členů, hlasování se opakuje, a to nejpozději do 30 dnů ode dne rozeslání návrhu usnesení všem členům. K přijetí rozhodnutí o návrhu usnesení v takovém případě postačí většina počítaná ze všech členů, kteří o daném návrhu hlasovali. V podrobnostech případně může upravit pravidla hlasování před každým hlasováním per rollam výkonný výbor

a rozeslat je členům Asociace.

## **Článek 9**

### **Výkonný výbor**

- 1) Činnost Asociace mezi zasedáními Členské schůze řídí pětičlenný Výkonný výbor. Výkonný výbor ze svého středu volí předsedu a dva místopředsedy Asociace.
- 2) Členové Výkonného výboru jsou odpovědní za výkon své funkce Členské schůzi Asociace.
- 3) Výkonný výbor řídí činnost Asociace a rozhoduje o všech záležitostech Asociace, které nespádají do působnosti Členské schůze. Výkonný výbor se řídí zásadami a pokyny Členské schůze a uplatňuje usnesení přijatá Členskou schůzí, jsou-li ve shodě s platnými zákony a těmito stanovami.
- 4) Členem Výkonného výboru se může stát pouze člen nebo zástupce člena Asociace, a to fyzická osoba plně svéprávná, která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání a je buď sama členem Asociace nebo je zaměstnancem člena Asociace, který je právníkou osobou nebo byla tímto členem pověřena vykonávat funkci člena Výkonného výboru Asociace. Za každého člena Asociace může být zvolen nejvýše jeden zástupce do Výkonného výboru. Osoba, která nesplňuje výše uvedené požadavky, se nestane členem Výkonného výboru ani v případě, že Členská schůze její volbu schválí. Návrh na kandidáta člena Výkonného výboru je oprávněn podat každý člen Asociace, který je zároveň povinen oznámit, zda je kandidát navrhován do funkce předsedy nebo místopředsedy Asociace.
- 5) Jakmile člen Výkonného výboru přestane splňovat některou z podmínek výkonu své funkce uvedenou v odstavci 4) tohoto článku či podle zvláštního předpisu, je povinen takovou skutečnost oznámit Členské schůzi.
- 6) Členové Výkonného výboru jsou voleni na funkční období tří (3) let. Opakovaná volba je možná. Funkční období člena Výkonného výboru neskončí do doby zvolení nového člena Výkonného výboru. Tím není dotčeno právo člena Výkonného výboru odstoupit z funkce. O odměně členů Výkonného výboru rozhoduje Členská schůze.
- 7) Člen Výkonného výboru je oprávněn odstoupit ze své funkce. Toto rozhodnutí musí oznámit Členské schůzi písemně. Odstoupí-li některý z členů Výkonného výboru, musí do jednoho (1) měsíce Členská schůze zvolit nového člena Výkonného výboru. Tímto dnem zaniká funkce původního člena Výkonného výboru.
- 8) Členové Výkonného výboru jsou povinni vykonávat svá práva s řádnou péčí a zachovávat mlčenlivost ohledně důvěrných informací a skutečností, jejichž vyjádření třetím stranám by mohlo poškodit Asociaci. Členové Výkonného výboru nejsou odpovědní za škody způsobené Asociaci provedením pokynů Členské schůze tehdy, jestliže některý člen Výkonného výboru upozornil na jeho nevhodnost a požádal o zaznamenání námítky do zápisu z Členské schůze a Členská schůze přesto trvala na provedení tohoto nevhodného pokynu. Předchozí věta neplatí v případě, že pokyn je v rozporu s právními předpisy.
- 9) Výkonný výbor zajišťuje v souladu se stanovami řízení a kontrolu Asociace, včetně řádného vedení účetnictví. Výkonný výbor předkládá Členské schůzi ke schválení řádné, mimořádné a popř. předběžné účetní závěrky spolu s návrhem na převedení zisku nebo krytí ztrát.
- 10) Výkonný výbor může zřídit pozici tajemníka Asociace, kterého pověřuje plněním dílčích úkolů Výkonného výboru k zajištění provozu a činnosti Asociace
- 11) Do působnosti Výkonného výboru náleží zejména:
  - a) zajištění přípravy, průběhu a organizace Členské schůze, včetně podkladů pro její jednání,
  - b) zajištění veškerých provozních a technických záležitostí Asociace, včetně přijímání zaměstnanců na pozici tajemníka, případně jiných pracovních pozic Asociace;
  - c) vypracovávání dokumentů a podkladů, předkládaných Členské schůzi ke schválení, a to zejména

- ročního plánu činnosti Asociace pro další kalendářní období,
  - zprávy o činnosti a hospodaření Asociace za uplynulé kalendářní období, případně též výroční zprávu Asociace,
  - účetní závěrku Asociace, včetně návrhu na převedení zisku nebo úhradu ztráty
  - návrhu rozpočtu Asociace pro další kalendářní období
- d) rozhodování o evidenci a nakládání s majetkem Asociace,
- e) vedení seznamu členů Asociace,
- f) určení kvalifikačních kritérií pro členství v Asociaci
- g) rozhodování o vyloučení člena Asociace dle čl. 5 stanov,
- h) zabezpečování plnění zákonem stanovených povinností vyplývajících z existence a činnosti Asociace,
- i) přijímání stížností na porušování Etického kodexu členy Asociace a příprava podkladů k jejich projednání Členskou schůzí.
- 12) Pokud Výkonný výbor zjistí, že celková ztráta Asociace podle účetní závěrky dosáhla částky, která by způsobila jeho úpadek, kdyby měla být hrazena dostupnými prostředky, je Výkonný výbor povinen bez zbytečného odkladu svolat Členskou schůzi. Výkonný výbor navrhne, aby tato Členská schůze zrušila Asociaci, případně přijala jiná opatření, nestanoví-li zvláštní předpis něco jiného.
- 13) Výkonný výbor se schází na svých řádných zasedáních dle potřeby, nejméně však jednou za šest (6) měsíců. Zasedání Výkonného výboru svolává předseda Asociace nebo některý z místopředsedů Asociace zpravidla alespoň čtrnáct (14) dnů předem. Zasedání se zpravidla koná v sídle Asociace. Zasedání Výkonného výboru řídí předseda Asociace nebo místopředseda Asociace, který zasedání svolal. O průběhu zasedání se pořídí písemný zápis, který podepisuje předseda nebo některý z místopředsedů Asociace, a to do sedmi (7) dnů ode dne jeho konání. Zápis se zasílá všem členům Asociace. V zápisu musí být uvedeny výsledky hlasování Výkonného výboru, spolu s odlišnými názory obou členů za předpokladu, že souvisejí se záležitostmi projednávanou na zasedání. Výkonný výbor je usnášeníschopný pouze, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Každý člen Výkonného výboru má jeden hlas. Výkonný výbor přijímá usnesení prostou většinou. Výkonný výbor může též přijímat usnesení per rollam. V takovém případě se uplatní analogicky postup hlasování per rollam upravený v článku 8. odst. 14 stanov.
- 14) Dokumenty zpracovávané dle odstavce 9) tohoto článku písm. c), které se týkají nadcházejícího kalendářního období, je Výkonný výbor povinen zpracovat nejpozději do 31. prosince předcházejícího kalendářního období. Ostatní dokumenty jako zprávu o činnosti Asociace, zprávu o hospodaření Asociace a účetní závěrku je Výkonný výbor povinen zpracovat do 31. března následujícího ročního kalendářního období. Dokumenty předkládané Členské schůzi ke schválení je Výkonný výbor povinen zpracovat a předložit Členské schůzi nejpozději do 31. března kalendářního roku.

## **Článek 10**

### **Jednání a podepisování za Asociaci**

- 1) Za Asociaci jedná předseda Asociace nebo některý z místopředsedů Asociace, kteří jsou statutárním orgánem Asociace samostatně, s výjimkou právních jednání, kdy hodnota předmětu plnění přesahuje částku 50 000,- Kč (slovy padesát tisíc korun českých), kdy za Asociaci jedná předseda a některý z místopředsedů společně nebo dva místopředsedové společně.
- 2) Podepisování dokumentů jménem Asociace probíhá tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu Asociace připojí svůj podpis předseda nebo místopředseda Asociace, případně předseda a místopředseda anebo dva místopředsedové společně v případě, kdy se vyžaduje společné jednání.

## **Článek 11**

### **Majetek a hospodaření Asociace**

- 1) Majetek Asociace je tvořen příjmy Asociace, zejména z členských vkladů a členských příspěvků, dále z dotací, grantů, příspěvků a darů, které byly poskytnuty Asociaci státem nebo jinými právními subjekty v souvislosti s předmětem činnosti Asociace, jakož i výnosy z vlastní činnosti.
- 2) Zaplacené členské vklady a členské příspěvky a poskytnuté granty, dotace, dary, příspěvky či jiné hodnoty mohou být použity výhradně k provozování činnosti Asociace, tak jak je vymezena v těchto stanovách.
- 3) Asociace sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok Výkonným výborem a předkládán Členské schůzi ke schválení.
- 4) Ke konci ročního účetního období Výkonný výbor zajistí vypracování účetní závěrky. Vykazuje-li hospodaření Asociace za uplynulý kalendářní rok zisk, bude tento zisk převeden do majetku Asociace na následující kalendářní rok. Vykazuje-li hospodaření Asociace za uplynulý kalendářní rok ztrátu, podílí se na její úhradě všichni členové Asociace, a to poměrně podle výše jejich ročních členských příspěvků k celkové hodnotě majetku Asociace.
- 5) Výkonný výbor předloží roční účetní závěrku spolu s návrhem na rozdělení zisku, případně pokrytí ztráty Asociace Členské schůzi ke schválení.
- 6) Asociace je povinna vést účetnictví o stavu a pohybu majetku Asociace podle platných právních předpisů upravujících účetnictví. Za hospodaření Asociace odpovídá Výkonný výbor.

## **Článek 12**

### **Zrušení Asociace**

- 1) Asociace se zrušuje
  - a) rozhodnutím Členské schůze nebo sloučením či splynutím (fúzí) s jiným spolkem,
  - b) pravomocným rozhodnutím soudu o jeho zrušení.
- 2) Rozhodne-li Členská schůze o zrušení Asociace s likvidací, pověří Výkonný výbor provedením likvidace za podmínek stanovených zákonem.

## **Článek 13**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Právní vztahy Asociace výslovně neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy, zejména § 214 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 2) Tyto stanovy byly schváleny na ustavující schůzi dne 10. 8. 2017 a nabývají účinnosti dnem zápisu Asociace do veřejného rejstříku.

V Praze dne 10. 8. 2017